



ANEXO I

Anexo III.a



HISTORIAL ACADÉMICO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre (BOE del 8) y Decreto 22/2007, de 10 de mayo (BOCM del 29)

COMUNIDAD DE MADRID

Número de identificación: \_\_\_\_\_

<b>Datos personales del alumno</b>			
Apellidos:		Nombre:	
D.N.I./N.I.E./Pasaporte:		Sexo:	H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento:		Lugar de nacimiento:	
Provincia:	País:	Nacionalidad:	
Domicilio		Localidad	C.P.:
Provincia:	Teléfono:	E-mail:	
Nombre del padre o tutor:		Teléfono de contacto:	
D.N.I./N.I.E./Pasaporte:			
Nombre de la madre o tutora:		Teléfono de contacto:	
D.N.I./N.I.E./Pasaporte:			

<b>Datos del centro</b>			
Centro:			Código de centro:
Público <input type="checkbox"/>	Dirección:		Localidad:
Privado <input type="checkbox"/>	C.P.:	Teléfono:	E-mail:

<b>Inscripción y cambio de centro</b>	
El titular de este Historial académico <b>queda matriculado</b> en el centro: _____	
con el número de matrícula: _____	
Vº Bº El/la Director/a	_____ a __ de _____ de 20 __ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo: _____	Fdo: _____
El titular de este Historial académico <b>causa baja</b> en el centro por traslado a: _____	
_____	
Vº Bº El/la Director/a	_____ a __ de _____ de 20 __ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo: _____	Fdo: _____

<b>Años de escolarización en la Educación Primaria</b>		
Año académico	Curso	Centro

<b>Historial académico del alumno:</b> _____ <b>N/A:</b> _____	
Los datos que contiene este historial académico concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.	
VºBº El/la Director/a	_____ a __ de _____ de 20 __ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo.: _____	Fdo.: _____

\* Este historial académico no será válido si presenta enmiendas o tachaduras.





<b>Medidas de apoyo específico para el alumnado con altas capacidades intelectuales</b>

<b>Medidas de apoyo específico para el alumnado que se incorpora tardíamente al sistema educativo</b>

<b>Diligencia para hacer constar que el alumno ha cursado Educación Primaria en los centros docentes acogidos al convenio entre el Ministerio de Educación y Ciencia y "The British Council" (Rellenar cuando proceda)</b>

<b>Diligencia para hacer constar que el alumno ha cursado la enseñanza bilingüe español-inglés en al Educación Primaria (Rellenar cuando proceda)</b>

<b>Continuación del Libro de Escolaridad de la Enseñanza Básica (Rellenar cuando proceda)</b>
Este Historial académico supone la continuación del anterior Libro de Escolaridad de la Enseñanza Básica con: Serie: _____ Número: _____ Vº Bº _____ a ____ de _____ de 20 ____ El/la Director/a _____ El/la Secretario/a _____ (Sello del centro) Fdo: _____ Fdo: _____

<b>Historial académico del alumno: _____ N/A: _____</b>
Los datos que contiene este historial académico concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro. VºBº _____, a ____ de _____ de _____ El/la Director/a _____ El/la Secretario/a _____ (Sello del centro) Fdo.: _____ Fdo.: _____

\* Este historial académico no será válido si presenta enmiendas o tachaduras.



RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Alumno/a		Número de identificación	
Centro		Código del centro	
<b>PRIMER CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		<b>Año académico 20__ / 20__</b>	
Áreas		Calificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Conocimiento del medio natural, social y cultural			
Educación artística			
Educación física			
Lengua castellana y literatura			
Lengua extranjera: ( )			
Matemáticas			
Religión			
<b>Promoción al segundo ciclo</b>			
En la sesión de evaluación de fecha __ de _____ de 20__ se decidió la promoción del alumno al segundo ciclo de Educación Primaria.			
<b>Superación de los objetivos del primer ciclo</b> (Rellenar cuando proceda)			
Con fecha __ de _____ de 20__ supera los objetivos del primer ciclo.			

Alumno/a		Número de identificación	
Centro		Código del centro	
<b>SEGUNDO CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		<b>Año académico 20__ / 20__</b>	
Áreas		Calificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Conocimiento del medio natural, social y cultural			
Educación artística			
Educación física			
Lengua castellana y literatura			
Lengua extranjera: ( )			
Matemáticas			
Religión			
<b>Promoción al tercer ciclo</b>			
En la sesión de evaluación de fecha __ de _____ de 20__ se decidió la promoción del alumno al tercer ciclo de Educación Primaria.			
<b>Superación de los objetivos del segundo ciclo</b> (Rellenar cuando proceda)			
Con fecha __ de _____ de 20__ supera los objetivos del segundo ciclo.			

Alumno/a		Número de identificación	
Centro		Código del centro	
<b>TERCER CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		<b>Año académico 20__ / 20__</b>	
Áreas		Calificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Conocimiento del medio natural, social y cultural			
Educación artística			
Educación física			
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos			
Lengua castellana y literatura			
Lengua extranjera: ( )			
Matemáticas			
Religión			
<b>Promoción a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria</b>			
En la sesión de evaluación de fecha __ de _____ de 20__ se decidió la promoción del alumno a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.			

<b>Historial académico del alumno:</b> _____	<b>N/A:</b> _____
Los datos que contiene este historial académico concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.	
VºBº El/la Director/a	_____, a ____ de _____ de _____ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo.: _____	Fdo.: _____

\* Este historial académico no será válido si presenta enmiendas o tachaduras.

<sup>1</sup> Se consignarán tanto las positivas como las negativas en términos de: **IN** (Insuficiente), **SU** (Suficiente), **BI** (Bien), **NT** (Notable) o **SB** (Sobresaliente). Cuando la calificación sea un Sobresaliente con "Mención honorífica", esta circunstancia se consignará con la expresión "SB-M".

<sup>2</sup> Se consignará, en caso necesario, en los términos **RE**: Refuerzo Educativo o **AC**: Adaptación Curricular.



Alumno/a	Número de identificación
Centro	Código del centro
CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA	
Año académico 20__ / 20__	
(A cumplimentar en caso de permanencia de un curso más en el mismo ciclo)	

Áreas	Calificación <sup>3</sup>	Medidas adoptadas <sup>4</sup>
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Educación artística		
Educación física		
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos		
Lengua castellana y literatura		
Lengua extranjera: ( )		
Matemáticas		
Religión		

**Promoción a** \_\_\_\_\_

En la sesión de evaluación de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ se decidió la promoción del alumno al \_\_\_\_\_ ciclo de Educación Primaria.

En la sesión de evaluación de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ se decidió la promoción del alumno a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

**Observaciones**

**Resultados en pruebas de evaluación externas**

Con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ se hace entrega a los padres o tutores del alumno/ de la alumna \_\_\_\_\_ del presente historial académico de Educación primaria, tras haber finalizado su escolaridad en la Educación Primaria.

Este historial académico de Educación primaria correspondiente al alumno/ a la alumna \_\_\_\_\_, con número de identificación \_\_\_\_\_, consta de \_\_\_\_\_ páginas.

**Historial académico del alumno:** \_\_\_\_\_ **N/A:** \_\_\_\_\_

Los datos que contiene este historial académico concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.

VºBº \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/la Director/a \_\_\_\_\_ El/la Secretario/a \_\_\_\_\_

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

\* Este historial académico no será válido si presenta enmiendas o tachaduras.

<sup>3</sup> Se consignarán tanto las positivas como las negativas en términos de: **IN** (Insuficiente), **SU** (Suficiente), **BI** (Bien), **NT** (Notable) o **SB** (Sobresaliente). Cuando la calificación sea un Sobresaliente con "Mención honorífica", esta circunstancia se consignará con la expresión "SB-M".

<sup>4</sup> Se consignará, en caso necesario, en los términos **RE**: Refuerzo Educativo o **AC**: Adaptación Curricular.

## Anexo II

El apartado "Observaciones" del historial académico se cumplimentará con todos aquellos datos del alumno relevantes para su historial académico que no se hayan recogido en otros apartados. Estos datos relevantes serán, en todo caso, aquellos que la correspondiente norma indique que sean recogidos en el historial académico y, al menos, los que se indican en este anexo, cuando proceda.

En aquellos casos en que la correspondiente norma establezca un modelo de diligencia, se recogerá el texto de la misma sin firmas, dado que estas figurarán al final de todas y cada una de las páginas del historial académico. Los diferentes textos irán separados por una línea horizontal.

### **Medidas de atención a la diversidad.**

- Si el alumno ha sido dictaminado como alumno con necesidades educativas especiales, se indicará la resolución de escolarización correspondiente, así como los cursos realizados conforme a la misma.
- Adaptaciones significativas del currículo.
- La permanencia de un año más en el ciclo, en aplicación del artículo 4 de la *Orden 1028/2008, de 29 de febrero*, modificada por la *Orden 3225/2008, de 27 de junio*.
- La permanencia de un segundo año más en la etapa, para los alumnos con necesidades educativas especiales, en aplicación del artículo 14.4 de la *Orden 3319-01/2007, de 18 de junio*.
- En caso de adopción de medidas de flexibilización del periodo de escolarización para los alumnos con altas capacidades intelectuales, se realizará mención expresa de la resolución que las autoriza.
- Medidas de apoyo específico para los alumnos que se incorporan tardíamente al sistema educativo español:
  - La incorporación tardía a uno de los cursos de la etapa.
  - La reincorporación de un alumno procedente de un sistema educativo extranjero.
  - La escolarización de un alumno en un curso por debajo al que por edad le correspondería, atendiendo a los resultados obtenidos en la prueba inicial realizada en el momento de su incorporación al centro, si este presentase un desfase en su nivel de conocimientos de más de un ciclo.
  - Escolarización y periodo de permanencia en un Aula de enlace y fecha de incorporación a tiempo completo al grupo ordinario.

**Plan de estudios elaborado conforme a la *Orden 2774/2011, de 11 de julio*, y establecido en el proyecto propio aprobado mediante orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.**

- Deberá citarse la orden por la que se aprobó el proyecto propio, así como los cursos realizados por el alumno.



### Anexo III

#### Anexo VI

#### Informe personal por traslado

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre (B.O.E. del 8) y Decreto 22/2007, de 10 de mayo (B.O.C.M. del 29)

Número de identificación

Datos personales del alumno		
Apellidos:	Nombre:	D.N.I./N.I.E.:
Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	
Provincia:	País:	Nacionalidad:
Nombre del padre o tutor:		Nombre de la madre o tutora:
Domicilio		
Calle y número	Localidad	C.P.

Centro de origen		Código
Dirección	Localidad	C.P.
Teléfono	Fax	E-mail

#### Calificaciones parciales obtenidas por el alumno/a y medidas educativas complementarias de refuerzo y apoyo, así como las adaptaciones curriculares realizadas

Ciclo: _____	Eval.: _____		Eval.: _____		Eval.: _____		Eval.: _____		Eval.: _____	
	Fecha: _____		Fecha: _____		Fecha: _____		Fecha: _____		Fecha: _____	
Áreas	Calif.	M.A	Calif.	M.A	Calif.	M.A	Calif.	M.A	Calif.	M.A
Conocimiento del medio natural, social y cultural										
Educación artística										
Educación física										
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos										
Lengua castellana y literatura										
Lengua extranjera: ( )										
Matemáticas										
Religión										
Fecha de la última sesión de evaluación:										
Notas.										
<ul style="list-style-type: none"> <li>En la columna "Calif." (Calificación) se consignarán en términos de <b>IN</b> (Insuficiente), <b>SU</b> (Suficiente), <b>BI</b> (Bien), <b>NT</b> (Notable) o <b>SB</b> (Sobresaliente).</li> <li>En la columna "M.A." (Medidas de Apoyo), se consignará, en caso necesario, <b>RE</b> (Refuerzo Educativo) o <b>AC</b> (Adaptación Curricular).</li> </ul>										

#### OBSERVACIONES

Informe personal por traslado del alumno: _____	N/A: _____
Los datos que contiene este informe personal por traslado concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.	
VºBº _____	a ____ de _____ de _____
El/la Director/a _____	El/la Tutor/a _____
(Sello del centro)	
Fdo.: _____	Fdo.: _____

\* Este informe personal por traslado no será válido si presenta enmiendas o tachaduras.



### Anexo IV

## CERTIFICACIÓN ACADÉMICA COMPLETA PARA TRASLADO AL EXTRANJERO

### EDUCACIÓN PRIMARIA

Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre (BOE del 8) y Decreto 22/2007, de 10 de mayo, (BOCM del 29)

Datos personales del alumno/a			
Apellidos:		Nombre:	
D.N.I./N.I.E./Pasaporte:		Sexo: H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
N.I.A.			
Fecha de nacimiento:		Lugar de nacimiento:	
Provincia:	País:	Nacionalidad:	
Domicilio:		Localidad:	C.P.:
Provincia:	Teléfono:	E-mail:	
Nombre del padre o tutor:		D.N.I./N.I.E./Pasaporte:	
Nombre de la madre o tutora:		D.N.I./N.I.E./Pasaporte:	

Datos del centro			
Nombre:		Código de centro:	
Público <input type="checkbox"/>	Dirección:	Localidad:	
Privado <input type="checkbox"/>	C.P.:	Teléfono:	E-mail:

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
 como Secretario/a del centro docente \_\_\_\_\_ CERTIFICO que  
 el alumno/la alumna cuyos datos figuran arriba, y cuyo expediente académico consta en esta  
 Secretaría, ha cursado en la Educación Primaria las siguientes áreas, durante los ciclos y años  
 académicos que a continuación se consignan:

Años de escolarización en la Educación Primaria		
Año académico	Curso	Centro

<b>Certificación académica del alumno:</b> _____	<b>NIA:</b> _____
Los datos que contiene esta certificación académica concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.	
VºBº El/la Director/a	_____ a ____ de _____ de _____ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo.: _____	Fdo.: _____

Esta certificación académica no será válida si presenta enmiendas o tachaduras.

### RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS DISTINTOS CICLOS DE LA ETAPA

PRIMER CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA		Año académico 20__ / 20__
Áreas	Calificación	Medidas adoptadas
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Educación artística		
Educación física		
Lengua castellana y literatura		
Lengua extranjera: ( )		
Matemáticas		
Religión		
<b>Promoción al segundo ciclo</b>		
En la sesión de evaluación de fecha __ de _____ de 20 __ se decidió la promoción del alumno al segundo ciclo de Educación Primaria.		
<b>Superación de los objetivos del primer ciclo</b> (Rellenar cuando proceda)		
Con fecha __ de _____ de 20 __ supera los objetivos del primer ciclo.		

<b>Certificación académica del alumno:</b>	<b>NIA:</b>
Los datos que contiene esta certificación académica concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.	
VºBº El/la Director/a	_____ a ____ de _____ de _____ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo.: _____	Fdo.: _____

Esta certificación académica no será válida si presenta enmiendas o tachaduras.



SEGUNDO CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA		Año académico 20__ / 20__
Áreas	Calificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Educación artística		
Educación física		
Lengua castellana y literatura		
Lengua extranjera: ( )		
Matemáticas		
Religión		
<b>Promoción al tercer ciclo</b>		
En la sesión de evaluación de fecha __ de _____ de 20 __ se decidió la promoción del alumno al tercer ciclo de Educación Primaria.		
<b>Superación de los objetivos del segundo ciclo</b> (Rellenar cuando proceda)		
Con fecha __ de _____ de 20 __ supera los objetivos del segundo ciclo.		

<b>Certificación académica del alumno:</b> _____	<b>NIA:</b> _____
Los datos que contiene esta certificación académica concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.	
VºBº El/la Director/a	_____ a ____ de _____ de _____ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo.: _____	Fdo.: _____

Esta certificación académica no será válida si presenta enmiendas o tachaduras.



TERCER CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA		Año académico 20__ / 20__
Áreas	Calificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Educación artística		
Educación física		
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos		
Lengua castellana y literatura		
Lengua extranjera: ( )		
Matemáticas		
Religión		
<b>Promoción a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria</b>		
En la sesión de evaluación de fecha __ de _____ de 20 __ se decidió la promoción del alumno a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.		

<b>Certificación académica del alumno:</b> _____ <b>NIA:</b> _____
Los datos que contiene esta certificación académica concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.
VºBº _____ a ____ de _____ de _____
El/la Director/a _____ El/la Secretario/a _____
(Sello del centro)
Fdo.: _____ Fdo.: _____

Esta certificación académica no será válida si presenta enmiendas o tachaduras.



A cumplimentar en caso de permanencia de un curso más en el mismo ciclo.

<b>_____ CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<b>Año académico 20__ / 20__</b>
---	----------------------------------

Áreas	Calificación	Medidas adoptadas
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Educación artística		
Educación física		
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos		
Lengua castellana y literatura		
Lengua extranjera: ( _____ )		
Matemáticas		
Religión		

**Promoción a \_\_\_\_\_**

- En la sesión de evaluación de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ se decidió la promoción del alumno al \_\_\_\_\_ ciclo de Educación Primaria.
- En la sesión de evaluación de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ se decidió la promoción del alumno a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

<b>Certificación académica del alumno:</b> _____	<b>NIA:</b> _____
Los datos que contiene esta certificación académica concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.	
VºBº El/la Director/a	_____ a ____ de _____ de _____ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo.: _____	Fdo.: _____

Esta certificación académica no será válida si presenta enmiendas o tachaduras.

A cumplimentar solamente en el caso de que el ciclo en el que el alumno cursa sus estudios en el momento del traslado no haya finalizado.

Ciclo: _____	Primer curso del ciclo						Segundo curso del ciclo			
	Eval.: _____		Eval.: _____		Eval.: _____		Eval.: _____		Eval.: _____	
	Fecha: _____		Fecha: _____		Fecha: _____		Fecha: _____		Fecha: _____	
Áreas	Calif.	M.A	Calif.	M.A	Calif.	M.A	Calif.	M.A	Calif.	M.A
Conocimiento del medio natural, social y cultural										
Educación artística										
Educación física										
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos										
Lengua castellana y literatura										
Lengua extranjera: ( )										
Matemáticas										
Religión										
Fecha de la última sesión de evaluación: _____										

**Diligencias y observaciones:**

Esta certificación académica correspondiente al alumno/ a la alumna \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ consta de \_\_\_\_\_ páginas.

<b>Certificación académica del alumno:</b> _____	<b>NIA:</b> _____
Los datos que contiene esta certificación académica concuerdan con el expediente académico que se guarda en el centro.	
VºBº El/la Director/a	_____ a ____ de _____ de _____ El/la Secretario/a
(Sello del centro)	
Fdo.: _____	Fdo.: _____

Esta certificación académica no será válida si presenta enmiendas o tachaduras.

#### **NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN.**

- En la columna “Calificación”, se consignarán tanto las calificaciones positivas como las negativas en términos de **IN** (Insuficiente), **SU** (Suficiente), **BI** (Bien), **NT** (Notable) o **SB** (Sobresaliente).
- En la columna “M.A.” (Medidas de Apoyo), se consignará, en caso necesario, **RE** (Refuerzo Educativo) o **AC** (Adaptación Curricular).
- Cuando la calificación sea un Sobresaliente con “Mención Honorífica”, esta circunstancia se consignará con la expresión “**SB-M**”.
- Únicamente se cumplimentarán e imprimirán los datos correspondientes a los estudios efectivamente realizados.



## Anexo V

### **Solicitud del papel de seguridad específico oficial para imprimir, en el momento requerido por la normativa, el historial académico del alumno.**

*(Anexo III.b de la Orden 1028/2008, de 29 de febrero).*

1. Los centros docentes solicitarán, según el modelo A de este anexo, un número de hojas de este tipo de papel suficiente para elaborar en soporte-papel los historiales académicos de los alumnos que estén realizando sexto curso de Educación Primaria.
2. El número de solicitud de hojas de este tipo de papel será de aproximadamente cuatro hojas por cada alumno, más un número prudencial de hojas por posible deterioro de las mismas o por imprevistos.
3. Si, con posterioridad a esta solicitud, los centros necesitaran más hojas de papel de seguridad, formularán solicitud complementaria según el modelo B de este anexo.
4. En ningún caso se solicitarán hojas para el traslado del historial académico del alumno a otro centro del sistema educativo español, tal y como se recoge en las instrucciones segunda 3, b) y octava 2.
5. La solicitud, según el modelo A, se presentará en los respectivos Servicios de la Inspección Educativa de las correspondientes Direcciones de Área Territorial a partir del día 14 de abril y hasta el 30 de mayo del año en que finaliza el curso escolar.
6. Las posibles solicitudes complementarias (modelo B), se presentarán cuando los centros docentes las necesiten realmente.
7. Los dos tipos de solicitudes se realizarán por duplicado. Los Servicios de la Inspección Educativa, receptores de la solicitud, sellarán ambas copias devolviendo una sellada al centro docente y archivando la otra, también sellada.
8. La copia sellada se conservará en tales Servicios, será archivada constituyéndose, de este modo, el registro anual de distribución de papel de seguridad específico de historiales académicos de los alumnos.
9. Los directores y los secretarios de los centros se responsabilizarán de la custodia de dicho papel de seguridad específico oficial.





**MODELO A**

**SOLICITUD DE PAPEL DE SEGURIDAD OFICIAL ESPECÍFICO PARA IMPRIMIR LOS HISTORIALES ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS**

Centro: \_\_\_\_\_ Código del centro: \_\_\_\_\_

Domicilio del Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Distrito Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

D. /Dña. \_\_\_\_\_, Director/a del citado centro, solicita la expedición de las siguientes hojas del papel mencionado.

AÑO ACADÉMICO 20____ / 20____				
EDUCACIÓN PRIMARIA				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Número previsible de alumnos de 6º curso de EP que promocionan a 1º curso de ESO	x 4	Número de hojas	Previsión de hojas por deterioro o imprevistos.	TOTAL HOJAS

- (1). Se consignará el total de alumnos de los diferentes grupos funcionales de sexto de Educación Primaria.
- (3). Resultado de multiplicar la columna (1) por 4.
- (4). Se consignará un número prudencial de acuerdo con las características y las experiencias previas de cada centro.
- (5). Se sumarán las columnas (3) y (4).

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El Director/a

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_



## MODELO B

### SOLICITUD COMPLEMENTARIA DE PAPEL DE SEGURIDAD OFICIAL ESPECÍFICO PARA IMPRIMIR LOS HISTORIALES ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS

Centro: \_\_\_\_\_ Código del centro: \_\_\_\_\_

Domicilio del Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Distrito Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

D. /Dña. \_\_\_\_\_, Director/a del citado centro, solicita la expedición de las siguientes hojas del papel mencionado.

AÑO ACADÉMICO 20____ / 20____
EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚMERO TOTAL DE HOJAS SOLICITADAS: _____
CAUSAS: <ul style="list-style-type: none"><li>. Deterioro o inutilización de alguna de las solicitadas previamente.</li><li>. Cálculo insuficiente en la solicitud ordinaria por causas diversas.</li><li>. Otras circunstancias:</li></ul> _____ _____ _____

(Se marcará con una **X** la casilla correspondiente).

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

El Director/a

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_